



## MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SINGETEL SA

- 1- **JUSTIFICACION.** - Cumpliendo con lo prescrito por la [ley estatutaria 1581 de 2012](#), su [Decreto Reglamentario 1377 de 2013](#) en desarrollo del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, SINGETEL S.A. adopta como norma interna el presente Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales
- 2- **MEDIDA INMEDIATA.** - En el tratamiento de los datos personales, SINGETEL SA actualiza de manera inmediata y permanente las bases de datos personales que tiene en su poder, con el lleno de los requisitos legales. Para tal propósito solicita la autorización de los titulares de los datos que posee desde antes de entrar en vigencia la [ley 1581 de 2012](#), para continuar con su tratamiento. El uso de dichas bases está restringido estrictamente para los fines propios para los cuales se hayan recogido de su titular y de acuerdo a la manifestación libre, previa, expresa e informada.
- 3- **NATURALEZA DE LA PROTECCIÓN.** – SINGETEL SA como responsable del tratamiento de los datos personales que tiene a su cargo, por medio de este manual implementa todas las acciones legales para su tratamiento y protección.
- 4- **OBJETO.** - El presente manual tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento y administración a todos los datos personales que hayan sido recogidos y almacenados dentro de sus bases de datos, y los procedimientos para la garantía de los derechos de los titulares de los datos.
- 5- **AMBITO DE APLICACIÓN.** - El presente manual se aplica a todas las bases de datos personales que trata SINGETEL SA dentro de todas y cada una de sus dependencias, por parte de todos los encargados del tratamiento de dichos datos.
- 6- **PRINCIPIOS.** - En el tratamiento de datos personales que realiza SINGETEL SA se tienen como norte todos los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales Colombiano.
- 7- **CONSULTA DE LA POLÍTICA.-** SINGETEL SA pone a disposición de los titulares de los datos personales esta política de tratamiento de datos, en sus oficinas principales y en su página web [www.singetel.com.co](http://www.singetel.com.co) y demás medios idóneos de que disponga la compañía.
- 8- **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES. –**  
SINGETEL SA., hace manifiesta su voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:
  - Acceder, conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales de las bases de datos de SINGETEL SA.



- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SINGETEL SA para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado por SINGETEL SA, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Normativa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la Normativa en tratamiento de datos personales.

**Estos derechos podrán ser ejercidos por:**

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

**9- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.** - SINGETEL SA con sede principal en la Carrera 10 No. 19-45 piso 10, PBX (57 1) 3427377 de Bogotá, correo electrónico [protecciondedatos@singetel.com.co](mailto:protecciondedatos@singetel.com.co), es el responsable del tratamiento de los datos personales de sus bases de datos.

**10-ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.** - SINGETEL SA designa como encargados de tratamiento de datos a todos los empleados o contratistas, ya sea persona natural o jurídica, a cuyo cargo se encuentre el tratamiento de una base de datos específica.

**11-AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES.** - SINGETEL SA para el tratamiento de datos personales, solicitará a los titulares su autorización libre, previa, expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales. (ANEXO No. 1)

**12-CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS.** - SINGETEL SA pone todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder y verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

**13-MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** - SINGETEL SA para obtener la autorización de tratamiento de datos personales, utilizará los siguientes medios: orden de servicios, contrato de mandato judicial, contrato de cuentas en participación, pagina web, correo electrónico, y cualquier otro medio idóneo que permita identificar la autorización otorgada por el titular de los datos personales.



**14-TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO.** - El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales SINGETEL SA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados para las siguientes finalidades:

- Realizar el envío de información relacionada con asesorías, proyectos, programas u operaciones, entre otros.
- Consultar y reportar datos a centrales de información.
- Consultar información en entidades privadas y estatales que traten los datos personales.
- Generar facturas y cuentas de cobros.
- Compartir los datos personales terceros contratados para efectos de oferta de servicios, tele mercadeo y cobro de cartera.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios que presta SINGETEL SA
- Transferir los datos a entidades nacionales o internacionales con las cuales tenga relación SINGETEL SA, previa notificación al titular de los datos personales.

**15- DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.



En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, SINGETEL SA deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

**IMPORTANTE:** Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

## **16-DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, SINGETEL SA sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

- Cumplidos los anteriores requisitos, SINGETEL SA deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

**17-PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.** - SINGETEL SA almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

**18-ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.** - SINGETEL SA actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la normativa en tratamiento de datos personales y de acuerdo con lo establecido en la MEDIDA INMEDIATA del presente manual.

**19-CLASIFICACIÓN DE DATOS.** - SINGETEL SA en desarrollo del Régimen General de Protección de Datos Personales se acoge a la clasificación que este establece.

**20-AVISO DE PRIVACIDAD.** - SINGETEL SA cuenta con un aviso de privacidad la cual se encuentra disponible en su página [www.singetel.com.co](http://www.singetel.com.co) la que forma parte integral del presente manual. (ANEXO No. 2)



**21-TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES.** - SINGETEL SA puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, para lo cual solicita autorización de su titular e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia.

**22-PROCEDIMIENTOS.** - SINGETEL SA en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes.

**23-PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.** - Para el ejercicio de sus derechos, el titular o sus representantes suministran al menos la siguiente información:

Nombre del titular de los datos: _____
Identificación del Titular (cédula de ciudadanía – pasaporte, etc.) _____
Procedimiento que desea realizar: Consulta ____ Corrección ____ Actualización ____ Eliminación ____ Revocatoria _____
Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud: _____ _____ _____
Documentos que corroboren la solicitud (opcional): _____ _____
Datos de contacto del titular:
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____ _____
Firma



**24- PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** - SINGETEL SA pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico [protecciondedatos@singetel.com.co](mailto:protecciondedatos@singetel.com.co) para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en sus oficinas, por teléfono, email, correo físico, fax o página web. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

**25-PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES.** -SINGETEL SA en cumplimiento del régimen general de protección de datos personales colombiano, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES, conforme a los términos señalados en el [Decreto 1377 de 2013](#).

No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

**26- PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES-** El titular de los datos personales o su representante, puede revocar la autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud a SINGETEL SA conforme el PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

No podrá concederse la revocatoria de la autorización para el tratamiento de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

**27-VIGENCIA DEL MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.** - El presente manual rige a partir del 8 de febrero de 2016.

Original con firma autografa

**CAMILO PRIETO MENDEZ**  
REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO No. 1**  
**Autorización para el tratamiento de datos personales**

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por SINGETEL S.A. (en adelante las "Compañías") de que:

- i. Las Compañías actuarán como Responsables del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Compañías disponible en [www.singetel.com.co](http://www.singetel.com.co).
- ii. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles<sup>1</sup> o sobre menores de edad.
- iii. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- iv. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por las Compañías y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Compañías.
- v. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [protecciondedatos@singetel.com.co](mailto:protecciondedatos@singetel.com.co).
- vi. Las Compañías garantizan la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a las Compañías para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Compañías y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Compañías. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico [protecciondedatos@singetel.com.co](mailto:protecciondedatos@singetel.com.co).

---

<sup>1</sup> Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



## **ANEXO 2**

### **AVISO DE PRIVACIDAD SINGETEL SA**

Con domicilio en la Ciudad de Bogotá, Colombia, actúa y es Responsable del Tratamiento de los datos personales. Cómo contactarnos. Dirección oficinas: Carrera 10 No. 19-45 piso 10, Dirección General Correo electrónico: protecciondedatos@singetel.com.co Teléfono: 34273779.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de Singetel S.A.

- Realizar el envío de información relacionada con asesorías, proyectos, programas u operaciones, entre otros.
- Consultar y reportar datos a centrales de información.
- Consultar información en entidades privadas y estatales que traten los datos personales.
- Generar facturas y cuentas de cobros.
- Compartir los datos personales terceros contratados para efectos de oferta de servicios, tele mercadeo y cobro de cartera.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios que presta SINGETEL SA
- Transferir los datos a entidades nacionales o internacionales con las cuales tenga relación SINGETEL SA, previa notificación al titular de los datos personales.

Se le informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de SINGETEL SA, que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos.  
Ver: <http://www.singetel.com.co/>